AL DIRETTORE GENERALE

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale – Ufficio IV

Via Ponte della Maddalena, 55

NAPOLI

[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Il/La sottoscritt\_ nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il

, residente a

n° , cittadin italian ,

### CHIEDE

via

il riconoscimento della **parità scolastica,** ai sensi della legge n. 62/2000, del d.m. 29.11.2007 n.267 e del d.m. n. 83 del 10 ottobre 2008, con decorrenza dall’ **a.s. 2022/2023** per la scuola/istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominata/o “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” sita/o nel comune di

Via n.

Telefono , telefono cellulare \_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC .

Da attivare:

* con n. sezioni per la scuola dell’infanzia
* con corso a sviluppo graduale
* con corso completo per le scuole primarie e secondarie di I e II grado

**precisando, ove già paritarie, le sezioni o i corsi con indicazione dei relativi codici meccanografici**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’**art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (**artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000)**:

1. di svolgere le funzioni di:

□ **gestore**

□ **rappresentante legale**

(barrare la casella che interessa)

del

(indicare per esteso l’Ente o la Società)

con sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole della pubblicità vigenti per la specifica gestione e comunque accessibili a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato;
2. la disponibilità dei locali ove ha sede la scuola e a titolo di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare se proprietà, locazione, comodato o altro);
3. che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;

e) di impegnarsi alla costituzione degli organi collegiali; in caso di scuola secondaria di II grado alla stesura dello Statuto delle studentesse e degli studenti secondo quanto previsto dal d.P.R.24 giugno 1998 n. 249 e successive modificazioni;

1. di impegnarsi ad accogliere l’iscrizione di chiunque ne accetti il progetto educativo, sia in possesso di titolo di studio valido per l’iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia un’età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti;
2. di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti diversamente abili o in condizioni di svantaggio;
3. di impegnarsi ad utilizzare personale docente in possesso del previsto titolo di studio e, relativamente all’insegnamento impartito, di specifica abilitazione;
4. di impegnarsi a nominare un Coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
5. di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il Coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente della scuola conformi ai contratti collettivi di settore, fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell’ambito di strutture gestite dalla Diocesi e fermo restando quanto previsto dall’art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000 n.62 (prestazioni volontarie o prestazioni d'opera di personale docente in misura non superiore ad un quarto);
6. di impegnarsi ad attivare un ufficio di segreteria e di assumere personale non docente in misura adeguata;
7. di voler ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in parola all’indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alla **presente domanda si allega** la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

### Il Dichiarante

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_